



CMU
CHIANG MAI UNIVERSITY



CMU·ITA
CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล

คณะสังคมศาสตร์ มช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย

คณะทำงานสนับสนุน

โครงการ CMU-ITA

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		แผน	ผล			
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑. การวิเคราะห์ความต้องการด้านบุคลากรของแต่ละส่วนงาน (ภาควิชา / สำนักงานคณะฯ)	<p>๑.งานนโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ขีดความสามารถด้านอัตรากำลังของส่วนงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของหน่วยงานภายในคณะ • สรุปอัตราการเกษียณอายุงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) <p>๒. ภาควิชาพิจารณาเสนอขอรับการจัดสรรอัตราเพิ่มเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือให้เหมาะสมกับภาระงานจริงที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๓. งานนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลและสรุปจำนวนอัตรากำลังบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรใหม่ (ทดแทนการเกษียณอายุ/รองรับภาระงานใหม่)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนและกระบวนการของการขอกรอบอัตรากำลังค่อนข้างมีความซับซ้อนและต้องจัดทำเอกสารหลักฐานจำนวนมาก • มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจ้างงานรูปแบบอื่น เช่น การจ้างเหมา การลูกจ้างชั่วคราว แทนการเพิ่มตำแหน่งเดิมที่เกษียณ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายกะทันหัน ทำให้ต้องเริ่มกระบวนการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดจำนวนขั้นตอนที่ไม่จำเป็น • กำหนดการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถส่งข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
๒.การขอกรอบอัตรากำลังเพื่อทดแทนอัตราเกษียณล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> • คณะฯ โดยงานนโยบายและแผนได้ดำเนินการของอนุมัติอัตรากำลังเพื่อเตรียมบุคลากรทดแทนอัตราเกษียณล่วงหน้าเพื่อเรียนรู้งาน ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป หน่วยพัสดุ เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีภาระงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญเฉพาะทาง 	ไม่ใช้งบประมาณ		ตุลาคม ๒๕๖๖		

รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		แผน	ผล			
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑.โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (SOC Proactive IDP)	<p>๑.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามงานที่รับผิดชอบ โดยมีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะฯ มีการจัดทำแผนฯ ครบทั้ง ๕ หน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยบริหารงานบุคคลร่วมกับฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้จัด “โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐาน (General Competency) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน” เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะพื้นฐาน (General Competency)</p> <p>๓. หน่วยบริหารงานบุคคลติดตามความก้าวหน้าของการเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐาน (General Competency) ของบุคลากรสายสนับสนุน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ในทุกไตรมาส</p>	๕๐,๐๐๐	๓๘,๖๓๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของโครงการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) บุคลากรมีภาระงานประจำค่อนข้างมาก ทำให้ไม่มีเวลาเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะฯ ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับโครงการ IDP เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาสมรรถนะได้ตามแผน คณะฯ โดยหน่วยบริหารงานบุคคลควรพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในการพัฒนาสมรรถนะตามแผนรายบุคคล
๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาดูงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากองค์กร/สถาบันชั้นนำที่มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕,๐๐๐	๑๒,๗๗๔.๖๕	๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริม/กระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างต่อเนื่องทั้งปี
	<ul style="list-style-type: none"> จัดการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ความหมาย ความเสี่ยงและบทลงโทษ” 			๕ เมษายน ๒๕๖๗		

รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณโครงการ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		แผน	ผล			
๓. กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร	๑. โครงการแข่งขันกีฬาภายในคณะสังคมศาสตร์ และ กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๕,๙๐๔	๒๐ และ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหาอุปสรรค	ควรให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม
	๒. กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ● กิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา ● พิธีรดน้ำหัวคณาจารย์อาวุโส ผู้บริหารคณะ และ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ● กิจกรรมทอดกฐินมหาวิทยาลัยประจำปี 	๒๙,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		
๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมให้ความรู้และสอนเทคนิคการใช้งานโปรแกรม MANGO CANVAS กับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ		๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหาอุปสรรค	ควรให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเข้าร่วมมากขึ้น
	๒. การอบรมการใช้โปรแกรม E-Projec	ไม่ใช้งบประมาณ		๒๕ เมษายน ๒๕๖๗		